

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
протокол № 1 от  
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска»  
А.В. Иванов  
«28» августа 2020 г.  
Введена в действие  
приказом директора  
№ 178 от 31 августа 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт (далее КП) создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания социально-адаптационной поддержки и всестороннего развития личности детей от 6 до 17 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Основные задачи Консультативного пункта.

- оказание адресной психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ (в том числе со сложной структурой дефекта, детей-инвалидов)

- проведение комплексных диагностических мероприятий по определению уровня развития и составлению индивидуального образовательного маршрута ребенка;

- проведение социально-адаптационных занятий для детей с ОВЗ;

- обеспечение информационно-консультативной и просветительской помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ОВЗ по вопросам развития, образования, воспитания детей с ОВЗ и др.;

- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) и коррекционными школами всех видов,

- оказание необходимой помощи администрации и учителям коррекционных школ в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к учащимся и преодолении отклонений в обучении и коллективных проблем;

- создание информационно-методического банка материалов для родителей (законных представителей), педагогов коррекционных школ и детей по вопросам воспитания, развития, пропаганде здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности и профилактике асоциального поведения детей с ОВЗ.

## **II. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта.**

- 2.1. Консультативный пункт на базе образовательного учреждения открывается и финансируется на основании приказа директора школы.
- 2.2. Консультативный пункт может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, установленном приказом директора школы. При реорганизации право па осуществление педагогической помощи семьям утрачивает силу.
- 2.3. Участниками взаимодействия, осуществляемого в консультативном пункте, являются дети с ОВЗ, их родители (законные представители) и специалисты КП.
- 2.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с руководителем Консультативного пункта, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, учителями - предметниками и воспитателями коррекционной школы, другими заинтересованными лицами, участвующими в работе консультативного пункта.
- 2.5. Отношения родителей и педагогов КП строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 2.6. Консультирование родителей (законных представителей) и социально-адаптационное сопровождение детей с ОВЗ (в силу их индивидуальных особенностей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 2.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе и социально-адаптационному сопровождению детей с ОВЗ в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска», а также в силу необходимости, с привлечением специалистов на выполнение определенного вида работ.
- 2.8. Оплата специалистам производится по приказу директора школы на условиях договора по выполнению определенного вида работ, предусмотренных функционированием Консультативного пункта и должностными инструкциями специалиста КП.
- 2.9. Степень участия и оплаты труда каждого специалиста определяется Должностной инструкцией специалиста и служебной запиской руководителя КП (при выполнении дополнительных и сверхурочных работ).
- 2.10. Руководителем Консультативного пункта является специалист, назначенный приказом директора школы, с установленной фиксированной оплатой, на условиях договора о выполнении определенного вида работ, предусмотренных функционированием Консультативного пункта и должностной инструкцией руководителя КП.
- 2.11. Основными формами деятельности Консультативного пункта является:
  - индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей);
  - социально-адаптационные занятия для детей с ОВЗ;
  - консультации по запросу администраций коррекционных и

общеобразовательных школ, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей со сложной структурой дефекта, в том числе с синдромом Дауна;

- организация заочного консультирования по письменному обращению;
- организация заочного консультирования по телефонному звонку;
- организация заочного обращения через электронную почту образовательного учреждения, обратную связь на сайте образовательного учреждения, консультации в режиме он-лайн с использованием программы «Скайп»;

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров, тренингов, круглых столов, мастер - классов для родителей (законных представителей), педагогов коррекционных и общеобразовательных школ в рамках организации инклюзивного образования (по письменному запросу).

2.12. Консультативный пункт работает один - два раза в неделю 2-4 часа согласно расписанию, утверждённому директором образовательного учреждения.

2.13. Для открытия консультативного пункта требуется:

- приказ учреждения об открытии Консультативного пункта;
- локальный акт «Положение о консультативном пункте»;
- план - график работы консультативного пункта.

2.14. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется специалистом, назначенным по приказу директора образовательного учреждения

2.15. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение обязательной документации:

- регистрационный лист (заполняется на первичной консультации);
- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости,
- расписание проведенных лекций и т.д.;
- протоколы обследований детей (первичного, повторного, пролонгированного, итогового) с заключением специалистов;
- маршрутные листы по направлениям работы для родителей на фиксированный период;
- план работы консультативного пункта;
- аналитический и статистический отчет за год.
- заявление родителя (законного представителя) на оказание консультативной помощи и проведение социально-адаптационных занятий для детей с ОВЗ;
- договор между родителями (законными представителями) и КП;
- личное дело ребенка, получающего консультативную помощь, (копия свидетельства о рождении ребенка, фото 3\*4, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), выписка из истории развития ребенка и другая необходимая документация).